

Microsoft Access

1. Mở tập tin 01.accdb, thực hiện các yêu cầu sau:

- Mở Table **Customers_TA**
- Thiết lập dữ liệu tại cột Country chỉ gồm giá trị USA, cột State chỉ gồm các giá trị WA và CA (thiết lập điều kiện lọc).

Hướng dẫn :

Mở file, mouse phải tại table Customers_TA /Open

Sau đó, chọn cột Country/bỏ chọn Select All, chọn ô USA, chọn cột State/bỏ chọn Select All, chọn ô CA và WA.

2. Mở tập tin 02. Accdb, thực hiện các thao tác sau:

- Mở bảng Office. Thêm một mẫu tin mới với nội dung:
Office → HCM City
Address → 538 CMT8 Str., Ward 11, Dist. 3
City → HCMC
Zip Code → 70000
Phone 1: (84-8) 3990 5888
- Lưu các thay đổi trong Table

Hướng dẫn :

Mở file, mouse phải tại table Office =>Open

Chọn biểu tượng New, bắt đầu thêm dữ liệu từ field Office

Sau đó, mouse phải tại tên bảng, chọn Save

3. Mở tập tin 03.accdb và thực hiện các yêu cầu sau:

- Mở **CustomerList** Queries dưới dạng Design View
- Ẩn cột Address, City, State và Zip Code
- Sắp xếp Query theo thứ tự tăng dần (Ascending) của cột Firstname và giảm dần (Descending) của cột Lastname
- Run Query

Hướng dẫn :

Mở file, mouse phải tại query CustomerList/Design View

Tại dòng Show: Bỏ dấu check các field Address, City, State và Zip code.

Tại mục Sort: field Firstname chọn Ascending, field Lastname chọn Descending

Cuối cùng, chọn công cụ Run.

4. Mở tập tin 04.accdb, thực hiện các yêu cầu sau:

- Mở **CustomerList** Queries dưới dạng Design View
- Thiết lập điều kiện lọc cho trường Country với các giá trị UK và USA
- Sắp xếp thứ tự các giá trị trường **Country** theo thứ tự **giảm dần** (Descending)
- Run Query

Hướng dẫn :

Mở file, mouse phải tại query CustomerList/Design View

Tại field Country, mục Criteria gõ USA, tại or gõ UK

Tại mục Sort chọn Descending

Sau đó, chọn công cụ Run

5. Mở tập tin 05.accdb và thực hiện các yêu cầu sau:
- Mở **Customers_by_Country** Report
 - Thực hiện Print Preview
 - Thực hiện chế độ Zoom Two Pages

Hướng dẫn :

*Mở file, mouse phải tại report Customers_by_Country /Open
Chọn View/Print Preview
Sau đó, chọn công cụ Two Pages*

6. Mở tập tin 06.accdb và thực hiện các yêu cầu sau:
- Mở **Customers_by_Country** Report
 - Chuyển **Customers_by_Country** Report về dạng Design View
 - Thay đổi định dạng của trường **Country** thành chữ đậm Bold và màu chữ (Font Color) là Red Standard Color
 - Chuyển về dạng Print Preview

Hướng dẫn :

*Mở file, mouse phải tại report Customers_by_Country /Open. Sau đó, chọn View/Design View
Sau đó, chọn field Country, thẻ Format, chọn in đậm và màu đỏ. Cuối cùng, chọn View/Print Preview*

7. Mở tập tin 07.accdb và thực hiện các yêu cầu sau:
- Mở **Customer List** Report dưới dạng Layout View
 - Định dạng các tiêu đề cột thành chữ đậm và gạch chân (Bold và Underline)
 - Chuyển về dạng Print Preview

Hướng dẫn :

*Mở file, mouse phải tại report CustomersList /LayOut View
Chọn tiêu đề các cột, chọn thẻ Format, chọn in đậm, gạch dưới
Sau đó, chọn thẻ Design/View/Print Preview*

8. Mở tập tin 08.accdb và thực hiện các yêu cầu sau:
- Mở tập tin **Customers_by_Country** Report dưới dạng Design View
 - Thiết lập Auto Order Tad Order cho Section Detail
 - Áp dụng **Angles** themes cho Report
 - Lưu lại các thay đổi
 - Chuyển sang chế độ Print Preview

Hướng dẫn :

*Mở file, mouse phải tại report Customers_by_Country /Design View
Chọn công cụ Tab Order/Detail/Auto Order
Chọn công cụ Theme, chọn theme Angles
Mouse phải tại tên report, chọn Save
Sau đó, vào View/Print Preview*

9. Mở tập tin 09.accdb và thực hiện các yêu cầu sau:
- Mở Employee-by-Office dưới dạng Report
 - Thêm Query Office-List vào vùng Relation ship

- c. Chuyển cột Office về vị trí thứ 3 (sau cột First Name)
- d. Thêm trường Zip Code vào cấu trúc Query nằm giữa 2 cột Office và Position
- e. Run Query

Hướng dẫn :

Mở file, mouse phải tại form Employee-by-Office /Design View

Chọn công cụ Show Table/Queries/chọn Office-List

Chọn cột Office, drag mouse di chuyển về vị trí thứ 3

Drag mouse thả field Zip Code vào trước cột Position

Sau đó, chọn công cụ Run

10. Mở tập tin 10.accdb và thực hiện các yêu cầu sau:
- a. Mở **Customers_TA** Form dưới chế độ Layout View
 - b. Định dạng các vùng First Name và Last Name với màu nền là **Maroon 2**
 - c. Chuyển về chế độ Form View

Hướng dẫn :

Mở file, mouse phải tại form Customer_TA/Layout View

Chọn field FirstNam và LastName, chọn thẻ Format, chọn màu nền

Sau đó, chọn thẻ Design/View/Form View